



**ESTADO DE SANTA CATARINA
CIDADE DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**

6ª CHAMADA PÚBLICA HMRC/2013

O Secretário Municipal de Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú, Dr. Marco Otílio Duarte Rodrigues e a Gestora do Fundo Municipal da Saúde, Sra. Sabrina dos Santos Soares:

- a) Considerando que o Processo Seletivo 02/13 para os cargos abaixo relacionados já teve seus aprovados chamados;
- b) Considerando que são necessárias preencher as vagas abertas para a manutenção do hospital;
- e) Considerando ainda que não foi definido qual regime jurídico que o município adotará para com a gestão do Hospital Municipal Ruth Cardoso;
- f) Considerando o amparo legal dado pela Lei 1913/1999; considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação;
- g) Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para o HMRC,

RESOLVE

Convocar para a 6ª Chamada Pública, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer no **HOSPITAL MUNICIPAL RUTH CARDOSO**, situado na Rua Angelina, S/N, Bairro dos Municípios, Balneário Camboriú/SC, no dia **17 de dezembro de 2013** (terça-feira), impreterivelmente às **14:00 horas**, obrigatoriamente munidos de **documento pessoal** com foto (RG, CNH ou CTPS) e **comprovação de sua habilitação** para as vagas que estão sendo oferecidas nesta chamada pública.

1. QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS	C/H SEMANAL	FORMAÇÃO EXIGIDA	SALÁRIO
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	28	44h	Ensino médio completo e curso Técnico em Enfermagem e Registro no COREN.	R\$ 1.282,42
GUARDA PATRIMONIAL	3	44h	Ensino fundamental completo ou em curso (com comprovação)	R\$ 953,92
AGENTE DE ALIMENTAÇÃO	7	44h	Ensino fundamental completo ou em	R\$ 953,92

			curso (com comprovação)	
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	12	44h	Ensino fundamental completo ou em curso (com comprovação)	R\$ 953,92

2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO

2.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal do Hospital Municipal Ruth Cardoso de Balneário Camboriú/SC.

2.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

2.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO e da DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

2.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

2.5 Os candidatos serão chamados para a entrevista obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, serão selecionados.

2.6 Cumprindo as exigências de documentação (Anexo I) para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho no RH do Hospital Municipal Ruth Cardoso.

2.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação, podendo ser prorrogada por mais 6 (seis) meses.

2.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, e não havendo necessidade de renovação, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

2.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

2.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Ter idade mínima de 18 anos;
- Estar em dia com o serviço militar;
- Ter sanidade e capacidade física;
- Estar legalmente habilitado para o exercício da função;
- Apresentar declaração dos cargos ou funções públicas que exerce;
- Apresentar os documentos constantes do Anexo I.

3. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

AGENTE DE ALIMENTAÇÃO: Listar itens necessários para confecção do cardápio do dia; Notificar a nutricionista, a falta de algum gênero alimentício para a confecção do cardápio, para as devidas substituições; Consultar o cardápio do dia e verificar se os gêneros necessários para a confecção do mesmo estão devidamente separados; Executar, obedecendo a técnica apropriada, as operações de pré-preparo e preparo dos alimentos, de acordo com o estipulado nos cardápios; Orientar seus auxiliares sobre o pré-preparo, preparo e cocção dos gêneros; Compor as dietas normais e especiais destinadas aos pacientes de acordo relatório da copa; Supervisionar o pré-preparo e preparo de carnes e vegetais, orientando o encarregado dessa tarefa; Executar preparo, cocção, montagem e porcionamento dos alimentos para os pacientes, acompanhantes e funcionários; Supervisionar e auxiliar a distribuição das preparações; Preparar as sobremesas; Solicitar à nutricionista providências para o devido reparo ou substituição dos equipamentos e utensílios; Informar a nutricionista, possíveis falhas ou irregularidades que prejudiquem o bom andamento do serviço; Informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas relacionadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; Fiscalizar a limpeza e a conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados na produção das refeições; Fiscalizar o pessoal de seu setor específico e se obrigar a cumprir as etapas do serviço, no horário previsto; Participar de reuniões específicas; Operar equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso. Preparar refeições a serem servidas, atentando-se e cumprindo os horários pré-determinados; Preparar e servir os alimentos e bebidas, organizando e disponibilizando os recipientes e ambiente apropriados, de acordo com a necessidade e realidade do Hospital; Utilizar técnicas adequadas para congelamento e descongelamento de alimentos; Receber os alimentos observando data de validade e conferindo quantidade e qualidade e ainda armazenar os alimentos com cuidado e organizadamente, de modo que não sofram contaminação; Promover a higiene e o bem-estar no ambiente de trabalho: limpando e organizando os utensílios, móveis, equipamentos, dependências do depósito, cozinha e outros; Utilizando-se de acessórios e EPIs pré-determinados (como luvas, touca, avental, entre outros). Efetuar a revalidação da carteira de saúde anualmente; Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Hospital; Participar de reuniões específicas e treinamento continuado; Operar equipamentos no serviço de alimentação, obedecendo as instruções de uso; Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos do hospital; Buscar sempre o crescimento individual e quando solicitado dividir conhecimentos específicos com os demais integrantes da equipe; Observar e cumprir normas técnicas, administrativas e de segurança. Receber e conferir os gêneros alimentícios entregues pelo almoxarife, destinados à confecção do cardápio do dia; Receber e conferir os hortifrúti entregues diariamente para a confecção do cardápio; Auxiliar no preparo dos alimentos servido a pacientes, acompanhantes e funcionários; Preparar os vegetais de acordo com o cardápio do dia, raspando, cortando, fatiando, picando ou utilizando equipamento apropriado; Realizar as tarefas de pré-preparo e preparo dos alimentos, executando operações de cocção mais simples que lhe forem atribuídas, observando as técnicas de higiene; Verificar a quantidade de sobremesa a ser preparada; Porcionar a sobremesa; Higienizar, enxugar e guardar os utensílios no preparo dos alimentos; Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do Hospital; Recolher as louças e utensílios utilizados pelos pacientes, transportando os carros para as áreas de higienização; Cumprir e fazer cumprir as determinações da nutricionista; Distribuir dietas livres e especiais aos pacientes, acompanhantes e funcionários, conforme a programação; Verificar no mapa de dietas a quantidade de dietas livre e especiais e comunicar a cozinha para preparo das mesmas; Informar a nutricionista, das queixas e não aceitação das dietas, pelos pacientes; Servir os

comensais, da melhor maneira possível, com higiene e atenção; Avisar à cozinha, com antecedência, quando determinado alimento estiver terminado, para as devidas providências; Separar os alimentos, aquecê-los ou resfriá-los, conforme o caso, até o momento da distribuição. Operar equipamentos no lactário, obedecendo as instruções de uso; Controlar o estoque de produtos de consumo e materiais, relacionando tipos e quantidades para manter os níveis necessários e evitar extravios; Calcular, requisitar, receber, preparar, conservar, porcionar e distribuir fórmulas lácteas, hídricas e enterais. Preparar fórmulas lácteas, hídricas e enterais utilizando técnicas dietéticas de preparo de alimentos, obedecendo as normas de higiene; Listar os itens necessários para preparo das fórmulas lácteas, hídricas e enterais e solicitar ao almoxarifado; Preencher corretamente etiquetas e identificar mamadeiras e frascos; Fracionar fórmulas lácteas, hídricas e enterais conforme descrição no mapa de dietas; Distribuir fórmulas lácteas, hídricas e enterais para pacientes obedecendo horários de rotina. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS: Executar a conservação, abertura e fechamento dos setores, visando promover o bem estar, a ordem e a segurança dos indivíduos, bem como realizar revisões, quando necessário, e preservar em bom estado os materiais e equipamentos de trabalho. Assegurar que os indivíduos convivam em um ambiente limpo e organizado, diminuindo os riscos de contrair doenças: Limpando e conservando os ambientes; Mantendo as condições de asseio e higiene requeridas; Realizando a limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros, que for requerido. Organizando banheiros e toaletes, visando à conservação e condições de uso, limpando-os e abastecendo com papel sanitário, toalhas e sabonetes. Manter fora do alcance de pacientes produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida dos mesmos. Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato os problemas gerais ocorridos, bem como utilizando vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho. Realizar a conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, realizando o uso correto dos produtos e materiais, estando atenta a devida conservação e informando seu superior na falta dos materiais necessários. Realizar atividades de limpeza e organização de almoxarifados, prezando pela praticidade na disponibilização dos materiais em depósitos, observando a logística diária de utilização dos mesmos. Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-os em latões, selecionando os materiais e dejetos coletados, selecionando-os adequadamente e depositando-os em lixeiras ou incineradores adequados. Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando a adequada e imediata disponibilidade dos mesmos. Conservar vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios, e realizar tratamento de piso; Atender aos usuários de seus serviços, pessoalmente ou por telefone, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais transtornos. Atuar na área limpa do processamento de roupas: Verificando a roupa lavada visando detectar problemas no processo de lavagem; Zelando pela aparência, limpeza, manutenção e conservação da roupa e do ambiente; Mantendo inventário diário atualizado; Encaminhando as peças danificadas para reparo, reposição ou desmanche; Armazenando a roupa limpa mantendo um sistema racional de guarda de roupa, inclusive do estoque nas prateleiras; Requisitando peças para reposição quando necessário, agindo com pro atividade e prevendo necessidades do setor; Preparando com antecedência os carros para a distribuição do período; Distribuindo as roupas nas unidades nos horários estabelecidos; Mantendo em repouso na rouparia durante 24 horas no mínimo a roupa recém-lavada favorecendo a durabilidade; Comunicando à enfermagem o uso inadequado de roupas nas unidades (peças rasgadas e

cortadas); Atendendo as necessidades em caso de emergência; Fazendo requisição de material para suprir as necessidades do setor; Recebendo, conferir e guardar o material enviado pela lavanderia; Atuar na área suja do processamento de roupas: Reunindo e recolhendo roupa suja de todas as unidades do hospital, em horários preestabelecidos; Identificando sacos de roupa por unidade; Contando rigorosamente as roupas encaminhadas à lavanderia; Observando a execução das tarefas e técnicas utilizadas nas operações do setor (coleta, separação ou triagem e pesagem); Zelando pelo uso correto, manutenção e limpeza do equipamento e do ambiente; Fazendo a desinfecção da área após cada operação; Mantendo registros do peso da roupa por centro de custos; Mantendo contato frequente com a área limpa checando o inventário diário. Zelar pela limpeza, organização e disciplina de seu local de trabalho. Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do hospital. Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

GUARDA PATRIMONIAL: Controlam o fluxo de pessoas e veículos nas dependências e áreas da Instituição. Zela pela segurança das pessoas e do patrimônio e pelo cumprimento das leis e regulamentos. Recepcionam e controlam a movimentação de pessoas em área de acesso livre e restrito. Comunicam-se via rádio ou telefone. Operam equipamentos de vigilância eletrônica. Prestam informações ao público; Controlam a movimentação e permanência de pessoas, como medida de segurança, veículos e bens materiais procedendo a identificação e registros dos mesmos quando exigidos; Atendem ao público e o telefone, prestando informações; Recebem e conferem ingressos, tickets e outros quando designado pela chefia; Solicitam documento de identificação conforme normas estabelecidas pela Unidade, para permitir ou impedir o acesso às dependências da Instituição; Efetuam inspeção pelos prédios e imediações, examinando portas, janelas, portões e alarmes, atentando para eventuais anormalidades, responsabilizando-se pela guarda das chaves; Registram sua passagem pelos postos de controle; Operam equipamento de vigilância eletrônica em geral; Combatem pequenos incêndios e focos e comunicam autoridades competentes sobre focos de incêndio e pessoas suspeitas com uso e tráfico de tóxico, tentativa de furto, atos obscenos, vandalismo e outros delitos; Atendem eventos diversos e fazem a vigilância em locais especiais, quando escalados; Impedem eventos na Instituição, bem como a entrada de vendedores ambulantes e assemelhados sem prévia autorização; Recolhem, guardam e devolvem objetos pessoais dos usuários/pacientes; Comunicam irregularidades verificadas e necessidades de atendimento imediato a pacientes, bem como controlam e entregam ficha de atendimento; Comunicam à chefia imediata qualquer irregularidade ocorrida durante seu plantão, para que sejam tomadas as devidas providências; Participam de programa de treinamento, quando convocados; Executam tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática, se necessário; Executam outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM: Desempenham atividades técnicas de enfermagem em empresas públicas e privadas como: hospitais e outros estabelecimentos de assistência médica, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional, unidades de terapia intensiva adulta e neonatal, clínica médica e cirurgia, urgência e emergência, centro cirúrgico e central de esterilização de materiais. Prestam assistência ao paciente/cliente zelando pelo seu conforto e bem estar, preparam e administram medicações a pacientes internados segundo prescrição médica e sob supervisão do enfermeiro; desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental; preparam pacientes

para consultas exames e tratamento; organizam o ambiente de trabalho, controlam, armazenam e esterilizam materiais, equipamentos e medicamentos, sob sua responsabilidade e dão continuidade aos plantões; trabalham em conformidade com às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos, desempenham atividades e realizam ações para promoção da saúde da família, participam da elaboração do plano de assistência de enfermagem e do desenvolvimento e execução de programas educativos a pacientes internados e familiares; auxiliam na prevenção e controle das doenças transmissíveis, participando de programas de vigilância epidemiológica e cumprir medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Auxiliam nos atendimentos de urgência e emergência, realizam controles e registros para a elaboração de relatórios e levantamentos estatísticos. Elaboram informações técnicas e demais documentações; levantam, atualizam e analisam dados, informações e indicadores e executam outras tarefas correlatas, conforme a necessidade do serviço e orientação superior.

Balneário Camboriú, 04 de dezembro de 2013.

MARCO OTÍLIO DUARTE RODRIGUES
Secretário de Saúde e Saneamento

SABRINA DOS SANTOS SOARES
Gestora do Fundo Municipal da Saúde

ANEXO 1

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos político;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, **ou** se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades prevista no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação–correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);
12. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão.

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional- saúde física (Emitido por profissional credenciado como médico do trabalho);
2. Número da conta bancária, caso tenha conta na Caixa Econômica Federal;
3. 01 foto 3x4 (com data atual);
4. CTPS- Carteira de trabalho.

Devem ser apresentados cópias autenticadas dos seguintes documentos:

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Comprovante de inscrição no conselho de classe com certidão negativa de débito.

ANEXO 2

DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.
Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições de Acumulação Amparada pela constituição.
Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de _____, lotado na
Secretaria _____, com carga horária de
_____, na cidade de _____,
estando desta forma amparado pela alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da
República Federativa do Brasil.
Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 4

EU _____, portador (a) do
RG: _____ e CPF: _____, brasileiro (a). natural
da cidade de _____, Estado de
_____, declaro que **sou isento (a) do IRF** - Imposto de Renda e de que
não possuo nenhum bem em meu nome.

Balneário Camboriú (SC), ____ de _____ de ____.

DECLARANTE